

**Ontwerp van beheerscontract tussen de Regering van het
Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het BAO (Brussels
Agentschap voor de Onderneming VZW)**

2012 - 2017

Table of Contents

1	Preambule	4
2	Algemene beschouwingen	5
	2.1 Voorwerp van het contract.....	5
	2.2 De partijen in het contract.....	5
	2.2.1 De Brusselse Hoofdstedelijke Regering	5
	2.2.2 Het BAO.....	5
	2.3 Duur en einde van het contract.....	5
	2.3.1 Duur en inwerkingtreding.....	5
	2.3.2 Verlenging en algemene evaluatie.....	6
3	Toepassing van de studie over de rationalisering van de economische instrumenten	7
	3.1 Inleiding	7
	3.1.1 Op strategisch niveau	7
	3.1.2 Op operationeel niveau	7
	3.2 Verplichtingen van het BAO met betrekking tot de toepassing van de aanbevelingen van de studie over de rationalisering van de Brusselse economische instrumenten.....	8
	3.2.1 REC	8
	3.2.2 Doelgroepbeleid voor de ondernemingen.....	9
	3.2.3 Gemeenschappelijk CRM	9
	3.2.4 Ex-postevaluatie.....	9
	3.2.5 Oprichting van de adviespool	9
4	Opdrachten van het BAO	10
	4.1 Organieke opdrachten van het BAO.....	10
	4.2 Gedelegeerde opdrachten.....	10
	4.3 Waarden en beheersprincipes van het BAO.....	11
5	Operationele activiteiten van het BAO	12
	5.1 Universele Informatie en begeleiding.....	12
	5.1.1 Finaliteiten	12
	5.1.2 Doelpubliek	13
	5.1.3 Operationele doelstellingen	13
	5.1.4 Producten en diensten.....	13
	5.1.5 Prestatie-indicatoren	13
	5.1.6 Partners.....	14
	5.2 Stimulering van de groei van innoverende sectorale projecten.....	15
	5.2.1 Finaliteiten	15
	5.2.2 Doelpubliek	16
	5.2.3 Operationele doelstellingen	16

5.2.4 Aanbod van producten en diensten	17
5.2.5 Prestatie-indicatoren	18
5.2.6 Partners.....	19
5.3 Gespecialiseerde begeleiding.....	20
5.3.1 Finaliteiten	20
5.3.2 Doelpubliek.....	20
5.3.3 Operationele doelstellingen	20
5.3.4 Aanbod van producten en diensten	21
5.3.5 Prestatie-indicatoren	21
5.3.6 Partners.....	23
6 Uitvoering van het contract	24
6.1 Verplichtingen van het BAO	24
6.1.1 Opdrachten van het BAO	24
6.1.2 Actieplan en begroting.....	25
6.1.3 Adequaate communicatiebeleid.....	25
6.1.4 Kwaliteitsbeleid.....	25
6.1.5 Boekhouding en beheer.....	25
6.1.6 Terbeschikkingstelling van gegevens	26
6.2 Verplichtingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.....	26
6.2.1 Financiering.....	26
6.2.2 Garanties inzake onafhankelijkheid.....	27
6.2.3 Informatie en overleg tussen het Gewest en het BAO	28
6.3 Modaliteiten voor evaluatie en controle van de verplichtingen van het BAO	28
6.3.1 Evaluatiemodaliteiten	28
6.3.2 Controle	29
6.4 Contractuele niet-uitvoering	30
6.4.1 Vrijwaringsclausule	30
6.4.2 Contractuele niet-uitvoering.....	30
6.5 Contractwijzigingen	31
6.5.1 Nieuwe bijlagen	31
6.5.2 Aanhangsels bij het Contract	31
6.6 Interpretatie	31
7 Bijlagen bij het Contract.....	32
7.1 Organigram van het BAO op het moment van de inwerkingtreding van het Contract	32
7.2 Budgetten BAO 2010 – 2011 – 2012.....	33
7.3 Lijst van gedelegeerde opdrachten	36

1 PREAMBULE

Overwegende de bevoegdheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest inzake economische ontwikkeling;

Overwegende het maatschappelijk doel van de VZW Brussels Agentschap voor de Onderneming;

Overwegende de volbrachte acties door het Brussels Agentschap voor de Onderneming sinds zijn oprichting in 2003 met het oog op de goede uitvoering van zijn maatschappelijk doel;

Overwegende de opdracht van algemeen belang die het door middel van deze acties vervult, de geavanceerde kennis die het in de begeleiding bij de opstart en de groei van ondernemingen verworven heeft, alsook de erkenning waarvan het bij het publiek geniet;

Overwegende dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een actor wenst te handhaven en te ontwikkelen die over een daadwerkelijke expertise beschikt met het oog op het informeren en het adviseren van de ondernemingen;

Overwegende dat het Brussels Agentschap voor de Onderneming hoofdzakelijk door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gefinancierd wordt en een duurzame samenwerking met het Gewest wil opzetten;

De partijen hebben beslist om in onderhavig contract het algemeen kader van hun betrekkingen te formaliseren, de verplichtingen van de twee partijen te omschrijven, de opdrachten te specificeren die het Brussels Agentschap voor de Onderneming op vraag van het Gewest zal waarborgen, waarbij het Agentschap de garantie van een adequate financiering voor de hele duur van het contract krijgt.

De officiële documenten van het Brussels Gewest die naar het BAO verwijzen, zijn meer bepaald:

- ▶ De Algemene Beleidsverklaring van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- ▶ Het CET (Contract voor de Economie en de Tewerkstelling);
- ▶ Het GIP (Gewestelijk Innovatieplan) en zijn update;
- ▶ De Alliantie Werkgelegenheid-Leefmilieu en haar verschillende sectorale assen;
- ▶ Het Pact voor een Duurzame Stedelijke Groei;
- ▶ De studie betreffende de rationalisatie van de Brusselse economische instrumenten zoals die door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 29 maart 2012 werd goedgekeurd.

2 ALGEMENE BESCHOUWINGEN

2.1 Voorwerp van het contract

Onderhavig contract heeft als voorwerp om de verplichtingen van de partijen jegens elkaar te omschrijven en de inhoud van de organieke opdracht en van de gedelegeerde opdrachten die het BAO op vraag van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal uitvoeren en ook de modaliteiten volgens dewelke deze gedelegeerde opdrachten hem zullen worden toevertrouwd te preciseren.

Het omschrijft bovendien de verplichting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om de opdrachten die aan het BAO worden toevertrouwd te financieren en de controle die het Gewest over het goed beheer van de verplichtingen van het BAO zal kunnen uitoefenen.

2.2 De partijen in het contract

2.2.1 De Brusselse Hoofdstedelijke Regering

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

Vertegenwoordigd door zijn minister belast met Economie, mijnheer Benoît Cerexhe;

hierna het Brussels Hoofdstedelijk Gewest genaamd.

2.2.2 Het BAO

De vereniging zonder winstoogmerk Brussels Agentschap voor de Onderneming, waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is in 1000 Brussel, Havenlaan, 86 c;

Vertegenwoordigd door zijn Voorzitter, mijnheer Stefaan De Corte, en door zijn Operationeel Directeur, mijnheer Bruno Wattenbergh;

Hierna het BAO genaamd.

2.3 Duur en einde van het contract

2.3.1 Duur en inwerkingtreding

De duur van onderhavig Contract wordt vastgelegd op 5 jaar.

Het wordt daarom afgesloten voor de periode van tot.....

2.3.2 Verlenging en algemene evaluatie

Twaalf maanden voor het verstrijken van onderhavig contract, gaan de twee partijen over tot zijn algemene evaluatie volgens de modaliteiten die ze op een overlegde manier bepalen. Een inleidend evaluatieverslag wordt door een zelfstandige dienstverrichter opgesteld dat aan de twee partijen wordt overgemaakt. Deze dienstverrichter wordt door de twee partijen aangeduid.

Op basis van de conclusies van dit verslag beginnen de partijen, in voorkomend geval, met een onderhandeling van het volgende beheerscontract. Een zelfstandig dienstverrichter aangeduid door de twee partijen zal dan, minstens 6 maanden voor het einde van het bestaande contract een nieuw ontwerp van Contract voorleggen.

Wanneer er bij het verstrijken van het Contract geen enkel nieuw beheerscontract werd afgesloten, kan dit Contract door de twee partijen verlengd worden tot de inwerkingtreding van het nieuwe beheerscontract.

3 TOEPASSING VAN DE STUDIE OVER DE RATIONALISERING VAN DE ECONOMISCHE INSTRUMENTEN

3.1 Inleiding

Op 29 maart 2012 heeft de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de resultaten goedgekeurd van de studie over de rationalisering van de Brusselse economische instrumenten (GOMB, MVV, BAO, Innoviris, SRIB, BWF).

De langetermijnvisie die op basis van de studie werd ontwikkeld, heeft betrekking op twee niveaus:

3.1.1 Op strategisch niveau

Op strategisch, overkoepelend niveau gaat het om de versterking van de strategische coördinatie tussen de instrumenten, wat in de studie de strategische integratie van de instrumenten wordt genoemd. Dit gebeurt via de volgende hoofdmaatregelen:

- ▶ De instelling en systematisering van beheerovereenkomsten;
- ▶ De oprichting van een gemeenschappelijk systeem dat de betrekkingen met de klant beheert (CRM¹);
- ▶ De instelling van een sterker doelgroepbeleid en de formalisering van ex-postevaluaties van de gevoerde acties;
- ▶ Het duurzaam maken en versterken van de REC als strategisch coördinatieorgaan tussen de instrumenten.

3.1.2 Op operationeel niveau

Op operationeel niveau gaat het om de toenadering tussen de instrumenten, wat in de studie de operationele integratie van de instrumenten wordt genoemd. Concreet heeft de studie aangetoond dat een toenadering tussen de instrumenten van de adviespool (waartoe het BAO behoort) nuttig zou zijn om de waardeketen van hun advies aan ondernemingen in grotere mate complementair te maken. In dit verband is een diepgaande studie nodig (organisatie, proces, bestuur etc.). Daarnaast bevelen de onderzoekers aan om drie instrumenten (BAO – BIE – Innoviris) op dezelfde site onder te brengen om de informele samenwerking tussen de drie instellingen te stimuleren en de complexiteit voor de klanten te beperken (betere zichtbaarheid, eenvoudiger traject).

1 Een Engels acroniem dat staat voor Customer Relationship Management

3.2 Verplichtingen van het BAO met betrekking tot de toepassing van de aanbevelingen van de studie over de rationalisering van de Brusselse economische instrumenten

3.2.1 REC

3.2.1.1 Context

De Raad voor Economische Coördinatie (REC) werd bij Koninklijk Besluit van 28 november 2002 opgericht “binnen het Brussels Agentschap voor de Onderneming”.

Daarna werd het koninklijk besluit van 28 november 2002 gewijzigd door dat van 1 juni 2011 om het beter te doen afstemmen op de realiteit. De opdracht van de REC wordt in artikel 3, paragraaf 1 als volgt omschreven: “Op basis van de suggesties van zijn leden, debatteert en beslist de Raad over concrete en gecoördineerde oplossingen die het mogelijk maken om te reageren op de moeilijkheden die bedrijven ondervinden om zich te vestigen, om te blijven of om zich uit te breiden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze oplossingen kunnen zowel de bedrijven in het bijzonder betreffen als de algemene problematiek.”

In artikel 3, paragraaf 2 staat: “Om deze debatten gaande te houden geeft de Raad aan het Brussels Agentschap voor de Onderneming de opdracht om jaarlijks een lijst voor te leggen met de voornaamste moeilijkheden waarmee de ondernemingen regelmatig geconfronteerd worden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het Brussels Agentschap voor de Onderneming is bovendien belast met het regelmatig informeren van de Minister van Economie over de opvolging van de beslissingen van de Raad en de dossiers die door deze worden behandeld.”

Artikel 6 vult aan: “Het secretariaat van de Raad en de coördinatie van haar werkgroepen worden verzekerd door het Brussels Agentschap voor de Onderneming.”

3.2.1.2 Verplichtingen van het BAO

Het BAO verbindt zich ertoe te zorgen voor de coördinatie en de administratie van de REC en er de nodige menselijke middelen voor in te zetten conform het Koninklijk Besluit van 28 november 2002, gewijzigd door het KB van 1 juni 2011.

Het BAO zorgt, voor zover zijn financiële en menselijke middelen het toelaten, voor de lancering en begeleiding van de grote, prioritaire dossiers en projecten van het gewest op economisch gebied.

Het BAO geeft de Minister jaarlijks een rapport dat beschrijft welke moeilijkheden Brusselse ondernemers ondervinden bij de uitoefening van hun activiteiten. De Minister legt dit rapport vervolgens ter informatie voor aan de REC.

3.2.2 Doelgroepbeleid voor de ondernemingen

In de zes maanden volgend op de ondertekening van de overeenkomst zal het BAO samen met de andere economische instrumenten van de REC de mogelijkheid onderzoeken om nieuwe sectoren die het Gewest als prioritair beschouwt aan te trekken. Daarbij zal men in het bijzonder rekening houden met de pijlers van het nieuwe innovatiebeleid van de regering. Het onderzoek zal ook voorstellen doen met het oog op een betere strategische matching van de instrumenten door middel van een gemeenschappelijk en gedeeld doelgroepbeleid ten aanzien van de huidige prioritaire sectoren.

3.2.3 Gemeenschappelijk CRM

Het BAO verbindt zich ertoe bij te dragen aan en specifieke menselijke middelen in te zetten voor de ontwikkeling van gemeenschappelijke systemen voor het beheer van klantenrelaties (CRM) die de Brusselse regering instelt in het kader van zijn socio-economische beleid.

3.2.4 Ex-postevaluatie

Het BAO verbindt zich ertoe om actief deel te nemen aan en bij te dragen tot de verwezenlijking van ex-postevaluaties van het gewestelijke economische beleid dat de Brusselse regering ingesteld heeft in het kader van zijn socio-economische beleid.

3.2.5 Oprichting van de adviespool

Voor het einde van de huidige zittingsperiode zal het BAO, samen met de twee andere organen waarmee het de toekomstige 'adviespool' zal vormen (Innoviris en BIE), een gedetailleerde analyse uitvoeren van de respectievelijke competenties die zouden kunnen worden geïntegreerd in die toekomstige pool, alsook van het statuut en de werking van de pool. De analyse zal duidelijk aangeven welke samenwerkingsverbanden en schaalvoordelen mogelijk zijn, en ook welke door de overheid opgelegde taken a priori niet kunnen worden geïntegreerd. De bedoeling is om met hetzelfde budget het dienstaanbod en het algemene advies aan de Brusselse ondernemingen verstaanbaarder en doeltreffender te maken.

Bovendien verbindt het BAO zich ertoe om de voorbereidingen te treffen die nodig zijn om de besluiten van de Minister aangaande de geografische toenadering van de samenstellende instrumenten van de adviespool (ABE - BIE - Innoviris) zo snel mogelijk te kunnen uitvoeren.

4 OPDRACHTEN VAN HET BAO

4.1 Organieke opdrachten van het BAO

Onder een organieke opdracht wordt verstaan een opdracht die het BAO op een continue manier van jaar tot jaar moet uitoefenen, waarvoor hem geen enkele precieze injunctie door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betekend wordt en die op eenvoudig verzoek gratis beschikbaar moet zijn ten gunste van het doelpubliek.

De organieke opdrachten van het BAO worden volgens de drie volgende assen uitgesplitst:

- 1. Het doorgeefluik zijn voor iedereen die in het Brussels Gewest onderneemt, waardoor ze onmiddellijk en gemakkelijk de concrete informatie die ze nodig hebben terugvinden en onmiddellijk en gemakkelijk de personen, binnen publieke en private organisaties identificeren die hen zullen helpen bij het duurzaam consolideren van hun projecten.*
- 2. Aan de innoverende Brusselse ondernemingen een ecosysteem van groei voorstellen², waarin ze competenties verwerven en delen, partners ontmoeten en van een toegewijde coaching doorheen hun hele groeicyclus genieten.*
- 3. Aan de ondernemers³ een zeer gerichte begeleiding op vraag binnen een beperkte, maar voortdurend terug geëvalueerde reeks van thema's aanbieden, wanneer deze begeleiding niet beschikbaar op de markt zijn.*

4.2 Gedelegeerde opdrachten

Onder gedelegeerde opdracht verstaan we een opdracht die niet door de diensten van de organieke opdracht zoals hierboven omschreven gedekt wordt en die op vraag door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan het BAO wordt toevertrouwd.

De gedelegeerde opdrachten die aan het BAO worden toevertrouwd, moeten de organieke opdracht aanvullen en betrekking hebben op de Brusselse economische ontwikkeling.

Op budgettair vlak worden de aan deze opdrachten toegewezen aanvullende financieringsmiddelen in begrotingsallocaties gepland die onderscheiden zijn van de voorziene dotatie voor de financiering van de organieke opdrachten.

De huidige gedelegeerde opdrachten zijn in bijlage 3 vermeld. De aan het BAO toevertrouwde gedelegeerde opdrachten zullen aan onderhavig contract worden toegevoegd en voor elke opdracht zal er een nauwkeurige beschrijving van de inhoud, een

² Met "ecosysteem" bedoelen we alle private en publieke partners die kunnen bijdragen tot de voortgang van een project. Het betreft dus het BAO en al zijn partners.

³ De term "ondernemer" verwijst in de volledige tekst zowel naar mannen als naar vrouwen.

aanwijzing van de duur per opdracht, evaluatiecriteria en hun financieringswijze vermeld worden.

4.3 Waarden en beheersprincipes van het BAO

Het BAO verbindt er zich toe om zijn opdrachten in het belang van de ondernemingen uit te voeren, met het oog op het actief bijdragen aan de Brusselse gewestelijke ontwikkeling, en mits naleving van de volgende waarden en beheersprincipes:

- ▶ Vertrouwelijkheid: informatie met een strategisch karakter, afkomstig uit de dossiers van onze klanten, wordt vertrouwelijk behandeld;
- ▶ Gratis en toegankelijk: de volledig gesubsidieerde diensten van het BAO zijn gratis en toegankelijk voor het doelpubliek van het BAO (zie punt 5.1.3.);
- ▶ Meertalig: de diensten worden aan de cliënten aangeboden in hun taal (meer bepaald Nederlands, Frans en Engels);
- ▶ Transparantie: de werkresultaten, de strategische doelstellingen van de geplande activiteiten en ook de werkmethoden kunnen door de stakeholders geraadpleegd worden⁴;
- ▶ Neutraliteit en objectiviteit: alle acties van het BAO zijn volledig gericht op de best mogelijke oplossing voor elke onderneming die het BAO raadpleegt, mits naleving van de perimeter van zijn opdrachten;
- ▶ Respect voor het milieu: op werkingsvlak geeft het BAO systematisch de voorkeur aan maatregelen die beter zijn voor het milieu;
- ▶ Non-discriminatie: alle personen of ondernemingen die zich tot het BAO wenden, zullen met dezelfde kwaliteitsvolle dienstverlening tegemoet worden getreden;
- ▶ Subsidiariteits- en complementariteitsbeginsel: de diensten van het BAO worden opgericht wanneer de markt aan het doelpubliek geen toegankelijk en adequaat antwoord biedt en er een nootore sociaal-economische uitdaging is;
- ▶ Werk in netwerk: de opdrachten van het BAO worden uitgedacht in samenwerking met alle publieke en private partners die geneigd zijn om mee te werken aan de voortgang van een project;
- ▶ Duurzame ontwikkeling: heeft tot doel de levenskwaliteit en het welzijn van de mens, zowel lokaal als globaal, duurzaam te verbeteren en te garanderen dat aan de huidige behoeften kan worden voldaan zonder de mogelijkheden van de volgende generaties in het gedrang te brengen om aan die van hen te voldoen.

⁴ De stakeholders omvatten de sociale partners, andere gewestelijke openbare instellingen en financiële verenigingen of verenigingen die gefinancierd worden door het Brussels Gewest.

5 OPERATIONELE ACTIVITEITEN VAN HET BAO

Het BAO organiseert zijn activiteiten rond de volgende drie operationele assen:

1. *Universele informatie en ad hoc begeleiding,*
2. *Stimulering van de groei van innoverende sectorale projecten,*
3. *Gespecialiseerde begeleiding.*

Deze 3 assen worden hierna in de volgende punten gedetailleerd waarbij worden opgenomen

- ▶ Hun finaliteiten;
- ▶ Hun doelpublieken;
- ▶ Hun operationele doelstellingen;
- ▶ Het concrete aanbod van producten en diensten;
- ▶ De prestatie-indicatoren;
 - Activiteitsindicatoren:
Geven een kwantitatieve indicatie over de jaarlijkse activiteiten van het BAO;
 - Resultaatsindicatoren
Dragen bij tot de validering van de relevantie van de acties en proberen de sociaal-economische bijdrage van de ondernomen acties door het BAO te meten;
- ▶ De geassocieerde partners.

5.1 Universele Informatie en begeleiding

5.1.1 Finaliteiten

- ▶ Aan al degenen die in het Brussels Gewest ondernemen een universele dienst van rechtstreekse informatie en van doorverwijzing naar de geschikte partners garanderen, door hen een concreet, snel, professioneel en meertalig antwoord te bieden, waarvan de doelstelling de stichting en ontwikkeling van economische activiteiten is;
- ▶ Concreet bijdragen aan de cultuur en de kennis van de ondernemers opdat ze op een veiligere manier en in de beste omstandigheden ondernemen.

5.1.2 Doelpubliek

Alle actoren of potentiële actoren van een economische activiteit in Brussel.

5.1.3 Operationele doelstellingen

- ▶ De neutrale en gewestelijke openbare referentie zijn inzake informatie en doorverwijzing voor iedereen die in Brussel onderneemt;
- ▶ Samen met de Brusselse instellingen en organisaties een netwerk van partnerschappen ontwikkelen, aanvullen en handhaven dat op aanvullende en concrete competenties gebaseerd is;
- ▶ Een snelle en concrete behandeling van elke aanvraag waarborgen;
- ▶ De reflex ontwikkelen die de ondernemingen ertoe brengt om het BAO zo vroeg als mogelijk te contacteren tijdens hun proces van oprichting en ontwikkeling;
- ▶ De klantenbinding van de cliënten ontwikkelen;
- ▶ Het aantal personen dat voor het ondernemerschap wordt gesensibiliseerd en het aandeel ondernemers binnen de bevolking vergroten;
- ▶ De informatie ingezameld in het kader van deze activiteit organiseren en opnemen om een kwantitatieve en kwalitatieve informatiebasis samen te stellen en te benutten over iedereen die in Brussel onderneemt, hoe en waarom, en een basis voor reflectie verschaffen waarop het economisch beleid van de Brusselse Regering kan steunen.

5.1.4 Producten en diensten

Deze as wordt hoofdzakelijk door de volgende prestaties en producten ingevuld:

- ▶ Informatiedienst aan de telefoon en online 1819;
- ▶ Ontwikkeling van informatie-instrumenten: bijvoorbeeld website www.ecosubsibru.be, website www.monstarterkit.be, website www.1819.be, newsletters, gidsen...;
- ▶ Organisatie van discussie- en informatiesessies over diverse economische thema's;
- ▶ Deelname aan beurzen met als doel sensibilisering en informatie verstrekken (bijvoorbeeld Salon Ondernemen, Parcours emploi,...);
- ▶ Organisatie van evenementen, ontmoetingen en workshops om de 1819 en zijn partners bekendheid te geven.

5.1.5 Prestatie-indicatoren

5.1.5.1 Activiteitsindicatoren

- ▶ Massa aan informatie afgeleverd door de 1819;
- ▶ Gemiddelde antwoordtijd van de 1819;
- ▶ Aantal doorverwijzingen naar de stakeholders en partners;
- ▶ Aantal unieke bezoekers op de website Ecosubsibru;
- ▶ Aantal unieke bezoekers op de website 1819;
- ▶ Aantal verzonden en gelezen Newsletters;
- ▶ Aantal georganiseerde starterssessies en aantal geïnformeerde starters;
- ▶ Aantal bijeenkomsten waarop het BAO spreker is;
- ▶ Aantal georganiseerde specifieke seminaries;
- ▶ Aantal deelnemers aan de seminaries die door het BAO georganiseerd zijn;
- ▶ Percentage starters door het BAO voortgeholpen in verhouding tot het totale aantal oprichtingen van bedrijven in Brussel;
- ▶ Aantal buitenlandse investeerders begeleid in de incubator;
- ▶ Aantal persberichten;
- ▶ Aantal persartikelen.

5.1.5.2 Resultaatsindicatoren

- ▶ Tevredenheidsgraad van de gebruikers van de 1819;
- ▶ Nuttigheidsgraad uitgedrukt door de gebruikers van de 1819;
- ▶ Tevredenheidsgraad van de stakeholders;
- ▶ Percentage van oprichters die zeggen dat ze hun onderneming dankzij het BAO en de 1819 beter hebben kunnen oprichten;
- ▶ Percentage van oprichters die zeggen dat ze hun onderneming dankzij het BAO sneller hebben kunnen oprichten;
- ▶ Percentage van oprichters die zeggen dat ze dankzij het BAO een strategische partner hebben ontdekt;
- ▶ Perceptie van de oprichters en ondernemers van het belang van het gewest ten overstaan van hun project aan de hand van de actie van het BAO en van de 1819.

5.1.6 Partners

Alle actoren, publiek en privaat, zowel Belgisch als buitenlands, maar bij voorkeur Brussels, vatbaar voor het rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen aan een Brussels ondernemersproject. Het BAO ontwikkelt hiertoe een netwerk van oplosers met wie het desgevallend protocolakkoorden sluit.

5.2 Stimulering van de groei van innoverende sectorale projecten

5.2.1 Finaliteiten

- ▶ De ondernemersinnovatie⁵ stimuleren in de prioritaire activiteitensectoren van het Gewest, om de gewestelijke en internationale groei, het concurrentievermogen, de duurzaamheid en de tewerkstelling te bevorderen;
- ▶ De opkomst van een ecosysteem van transparante en performante groei bevorderen waar de ondernemers competenties en knowhow kunnen verwerven en delen, synergieën met sleutelpartners ontwikkelen (academici, Technology Transfer Officers, consultants, business angels, andere Brusselse instellingen, ...), de hindernissen voor hun ontwikkeling kunnen aankaarten en collectief hun problemen (clustering) kunnen oplossen;
- ▶ Zo samen met de andere betrokken gewestelijke optredende personen aan het beleid ter ondersteuning van de innovatie bijdragen, met inbegrip van de ontwikkeling van niches voor "intelligente specialisatie".
- ▶ De participatiegraad van de Kmo's (prioritair) en van de Brusselse academische actoren aan de programma's voor (co)financiering voorgesteld in de gewestelijke en Europese kaders vergroten⁶.

De huidig beoogde 3 prioritaire sectoren zijn:

- ▶ De levenswetenschappen
 - de volgende niches (subsectoren) werden, onder andere, als subsectoren met potentieel geïdentificeerd:
 - Telemetrie & E-Health
 - Klinische proeven
- ▶ De nieuwe informatie- en communicatietechnologieën
 - de volgende niches (subsectoren) werden, onder andere, als subsectoren met potentieel geïdentificeerd:
 - business intelligence
 - Enterprise Resource Planning (ERP) / Customer Relationship Management (CRM)
 - Veiligheid

⁵ De term "innovatie" moet in de ruime zin worden geïnterpreteerd: technologische innovatie, organisatorische innovatie enz.

⁶ In het bijzonder aandachtig het gewestelijke "smart specialisation"-beleid volgen en de programma's die voortvloeien uit de strategie 2020 op het niveau van de Europese Commissie (DG REGIO, DG "Ondernemingen en Industrie", DG "Onderzoek en Innovatie").

- GIS (Geographic Information System)
- E-Health
- ▶ Het leefmilieu
 - de volgende niches (subsectoren) werden, onder andere, als subsectoren met potentieel geïdentificeerd:
 - Ecoconstructie (vormt op zich een pool binnen het BAO, gezien het bestaan van een aanzienlijke kritische massa)
 - Afvalverwerking, waterzuivering

Deze lijst is niet uitputtend en zal andere sectoren met potentieel voor aanzienlijke sociaal-economische effecten voor het Gewest kunnen opnemen, zoals bijvoorbeeld het domein van de culturele en creatieve industrieën, of andere specialisatieniches (bijvoorbeeld: de civiele veiligheid, in hoofdzaak in het ICT-kader). Dit zal in het actieplan gespecificeerd worden.

Vandaag telt het BAO 3 clusters

- ▶ Software in Brussels;
- ▶ Brussels Lifetech;
- ▶ Ecobuild (gezamenlijk met het Brussels Ministerieel Kabinet van Leefmilieu en Energie);

En een netwerk van ondernemingen: **GreenTech**.

5.2.2 Doelpubliek

- ▶ Bij voorrang de kleine⁷ Brusselse ondernemingen die innoveren of die wensen te innoveren;
- ▶ De ondernemingen en ondernemingsprojecten van de prioritaire sectoren;
- ▶ Meer in het algemeen elke innoverende onderneming in Brussel die toegevoegde waarde oplevert voor de prioritaire sectoren;
- ▶ De Brusselse academische wereld.

5.2.3 Operationele doelstellingen

Alle doelstellingen hieronder moeten in samenwerking met de stakeholders die in de betreffende domeinen actief zijn gerealiseerd worden.

⁷ Ondernemingen met maximaal 25 werknemers. Het BAO biedt deze toegevoegde waarden dus aan aan de ondernemers die ze nodig hebben, waarbij het ook de nadruk legt op de waarden die worden aangeboden door de verenigings- of de privésector.

- ▶ De ontwikkeling van innoverende projecten of ondernemingen met een hoog potentieel door een adequate begeleiding aanwakkeren;
- ▶ Voldoende gedetailleerde informatie over de Brusselse actoren en hun behoeften in de prioritaire sectoren verwerven en up-to-date houden;
- ▶ De opkomende ontwikkelingen en uitdagingen in de prioritaire sectoren (technologisch en strategisch toezicht) permanent bewaken;
- ▶ Clusters gebaseerd op innovatie ontwikkelen en leiden door de zichtbaarheid te vergroten, gemeenschappelijke projecten uit te werken en te internationaliseren door het creëren van een echte bewustwording van het behoren bij een Brusselse groep;
- ▶ Het potentieel voor onderzoek en innovatie van de ondernemingen handhaven, bevorderen en ontwikkelen door het internationale partnerschap en de samenwerking bedrijven - universiteiten;
- ▶ Het concreet maken van een consequent aantal gewestelijke en internationale partnerschappen met toegevoegde waarde;
- ▶ Actief bijdragen aan de uitwerking van sectorale gewestelijke strategieën in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- ▶ De Brusselse deelname aan het Kaderprogramma voor Onderzoek en Technologische Ontwikkeling, het Kaderprogramma voor Concurrentievermogen en Innovatie en ook aan de andere Europese initiatieven in het kader van de strategie 2020 vergroten.
- ▶ Voor elk van de sectoren de niches voor groei en werkgelegenheid met het hoogste potentieel voor de ondernemingen van het Gewest identificeren en dit in functie van de bestaande competenties en de kansen weerspiegeld in de tendensen van de globale markt.

5.2.4 Aanbod van producten en diensten

Het aanbod past zich aan de graad van rijpheid van het project aan en zal hoofdzakelijk omvatten:

- ▶ Deelname aan specifieke workshops gebaseerd op de uitdagingen waarmee de leden van de sectorale clusters geconfronteerd worden;
- ▶ In coördinatie met BI&E en zijn economische en handelsattachés, de deelname aan technologische en handelsmissies in het buitenland met een individuele voorbereiding en de organisatie van afspraken met potentiële technologische en commerciële partners
- ▶ Zoektocht naar kansen voor technologische valorisering of voor technologische oplossingen door de identificatie en het in contact brengen met buitenlandse partners;
- ▶ Begeleiding bij het opzetten en bij het beheer van projecten voor technologische overdracht;

- ▶ Internationale valorisering van de clusters en hun leden;
- ▶ Sensibilisering, informatieverstrekking en opleidingen, die de deelname stimuleren die voor de Europese programma's voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie nuttig is⁸:
 - Kaderprogramma voor Onderzoek en Ontwikkeling, Horizon 2020;
 - Programma voor Concurrentievermogen en Innovatie van de Europese Commissie voor ondernemingen en kmo's, COSME.
 - Andere specifieke programma's voor KMO's (bijvoorbeeld: Innovatieve SME's);
- ▶ Individuele begeleidingsdiensten specifiek met het oog op groei en internationalisering van de activiteiten
 - Begeleiding bij de validering of de bepaling van de technologische positionering in verhouding tot de state-of-the-art;
 - Begeleiding bij de validering of de bepaling van de concurrentiepositie;
 - Kritische herziening van het Business Plan;
 - Begeleiding bij de validering van de financiële noden en van de financieringsstrategie;
 - Begeleiding bij de validering of bepaling van de strategische oriëntaties, met inachtneming van duurzame ontwikkeling als ondernemingsstrategie;
 - Identificatie en in verbinding brengen met potentiële publieke of private partners.

5.2.5 Prestatie-indicatoren

5.2.5.1 Activiteitsindicatoren

- ▶ Aantal partnerschapsakkoorden en overeenkomsten afgesloten met de verschillende betrokken instanties;
- ▶ Aantal vergaderingen van elke cluster;
- ▶ Aantal deelnemers aan de vergaderingen van elke pool en elke cluster;
- ▶ Aantal individuele begeleidingen in elke cluster;
- ▶ Aantal proactief individueel begeleide ondernemingen;
- ▶ Aantal begeleide businessplannen;
- ▶ Aantal begeleide marktstudies;

⁸ Deze begeleidingsdiensten omvatten ook de internationalisering van de ondernemingen van de clusters/polen beheerd door het BAO en deze acties binnen de Europese contracten. Al deze diensten en acties moeten kaderen in de internationaliseringsstrategie die door BI&E wordt gevoerd

- ▶ Aantal strategische of financiële valideringen uitgevoerd voor stakeholders;
- ▶ Aantal begeleidingen financieringen in elke pool;
- ▶ Aantal deelnames aan Europese programma's door een onderscheid te maken naar het type van betrokken operator
- ▶ Aantal ondernemingen die aan technologische missies deelnemen
- ▶ Aantal unieke bezoekers op de sectorale sites;
- ▶ Aantal verzonden en gelezen sectorale Newsletters;
- ▶ Aantal bijeenkomsten waarop het departement van het BAO spreker is;
- ▶ Aantal persberichten van het departement;
- ▶ Aantal persartikelen van het departement;

5.2.5.2 Resultaatsindicatoren

- ▶ Tevredenheidsgraad van de leden van de cluster in verband met hun lidmaatschap van de cluster (bewustzijn van lidmaatschap);
- ▶ Tevredenheidsgraad van de ondernemers ten aanzien van de uitgevoerde begeleidingen door de teams van het departement;
- ▶ Tevredenheidsgraad van de stakeholders ten aanzien van de uitgevoerde begeleidingen door de teams van het departement;
- ▶ Bekendheid van de cluster in de sector;
- ▶ Bekendheid van de cluster bij de stakeholders;
- ▶ Bekendheid van de cluster op internationaal gebied;
- ▶ Aantal verkregen bancaire financieringen, waarde van deze financieringen, aantal potentiële of gecreëerde arbeidsplaatsen;
- ▶ Mate van verkregen financiering van O&O, waarde van deze financieringen, aantal potentiële of gecreëerde arbeidsplaatsen;
- ▶ Aantal business angels of venture capitals naar de projecten aangetrokken, bedragen van hun investeringen, aantal potentiële of gecreëerde arbeidsplaatsen;
- ▶ Aantal Brusselse technologische valoriseringsuitvoeringen op internationaal gebied;
- ▶ Aantal technologische transfers IN en OUT uitgevoerd;
- ▶ Aantal ondernemingen die worden aangetrokken naar en geselecteerd in Europese programma's, bedragen door deze programma's aangetrokken

5.2.6 Partners

Bij deze stap ziet het BAO erop toe om zijn gewestelijke en internationale partners, de beroepsfederaties en de academische wereld nauw met elkaar te verbinden.

5.3 Gespecialiseerde begeleiding

5.3.1 Finaliteiten

- ▶ Over een soepel en evolutief gamma van gespecialiseerde competenties beschikken waardoor op vraag erg specifieke ondernemingsprojecten kunnen begeleid worden die slecht of niet door de privé-sector worden bediend;
- ▶ De voltooiing van formaliteiten of van kritische fasen faciliteren voor de Brusselse ondernemingen met als doelstelling het terugbrengen naar of behouden van de onderneming in het Brussels Gewest, haar tijd en kosten te besparen of haar overleven mogelijk te maken;
- ▶ De investeringen en de ontwikkeling van Brusselse ondernemingen faciliteren.

5.3.2 Doelpubliek

- ▶ De dragers van een economisch project dat voldoende gedocumenteerd is waardoor het duidelijk is dat het een heldere en belangrijke sociale en economische uitdaging voor het Gewest vormt;
- ▶ De dragers van een economisch project geconfronteerd met moeilijkheden inzake stedenbouwkundige vergunningen en milieuvergunningen;
- ▶ De professionals van de begeleiding van ondernemers en de natuurlijke tussenpersonen van de ondernemer.

5.3.3 Operationele doelstellingen

Begeleiding op vraag, maar op een beslissende wijze van de ondernemingsprojecten bij een beperkt maar voortdurend opnieuw geëvalueerde reeks van thema's die bedreigingen of kansen voor Brusselse ondernemers vormen (bv.: financiering, overheidssteun, stedenbouwkundige en milieuvergunningen,...) en waarvoor op de private markt de begeleiding onvoldoende wordt opgenomen⁹.

Concreet gaat het om:

- ▶ het leveren van uitgediepte antwoorden en technische en strategische adviezen op maat van een publiek in de expertisedomeinen van het BAO;

⁹ Bepaalde producten, diensten of vaardigheden die vooral starters en kleine ondernemingen (tot 25 personen) af en toe nodig hebben, zijn niet beschikbaar op de markt. Daarom biedt het BAO deze toegevoegde waarden gericht aan aan de ondernemers die ze nodig hebben, waarbij het ook de nadruk legt op de waarden die worden aangeboden door de verenigings- of de privésector.

- ▶ het faciliteren van de toegang van het beoogde publiek tot een financiering die overeenstemt met hun behoeften waarbij, indien dit onontbeerlijk is, een beroep kan worden gedaan op publieke instrumenten voor cofinanciering en waarborg;
- ▶ het beperken van de verloren tijd door het beoogde publiek bij het verrichten van sommige complexe en riskante formaliteiten voor hun voortbestaan;
- ▶ het bieden van een bevoorrecht contactpunt aan de ondernemingen die aan het herlokalisieren zijn en het op vraag tussen de verschillende Brusselse instellingen coördineren van de begeleiding van deze ondernemingen op het uitdrukkelijk verzoek van de Raad voor Economische Coördinatie of van het Kabinet van de minister van Economie;
- ▶ het waarborgen van de goede werking van de Raad voor Economische Coördinatie en de uitvoering van zijn beslissingen.

5.3.4 Aanbod van producten en diensten

Het aanbod wordt uitgesplitst in functie van het sociaal-economisch belang voor het Gewest en van de fase van rijpheid van het project en omvat meer bepaald:

- ▶ een of meer grondige individuele gesprekken gevolgd door adviezen op maat;
- ▶ de identificatie, het tot zijn recht laten komen en de oriëntatie naar de externe partners;
- ▶ vergaderingen voor overleg, bemiddeling of coördinatie met de externe partners;
- ▶ een onthaal- en werkplek gedurende een beperkte periode voor de buitenlandse investeerders, in partnerschap met BIE;
- ▶ een tijdelijk onthaal voor residerende ondernemers met groeipotentieel die van onze prioritaire sectoren deel uitmaken;
- ▶ het secretariaat en de coördinatie van de werkgroepen en van de dossiers van de Raad voor Economische Coördinatie;
- ▶ de jaarlijkse publicatie van een lijst met knelpunten voor de dragers van Brusselse economische projecten.

5.3.5 Prestatie-indicatoren

5.3.5.1 Activiteitsindicatoren

- ▶ Aantal verzoeken voor specifieke technische inlichtingen;
- ▶ Aantal projecten met potentieel geïdentificeerd door het departement;
- ▶ Aantal begeleidingen uitgevoerd voor stedenbouwkundige en milieuvergunningen en verontreinigde bodems;
- ▶ Aantal begeleide projecten voor toegang tot financiering;
- ▶ Aantal "grote prioritaire dossiers" in portefeuille gedurende het jaar;

- ▶ Aantal ontmoetingen met de gemeentes en administraties die bij de stedenbouwkundige en milieuvergunningen en verontreinigde bodems betrokken zijn;
- ▶ Aantal seminars die het departement als spreker heeft bijgewoond, aantal deelnemers aan deze seminars;
- ▶ Aantal bijeenkomsten georganiseerd door het BAO, aantal deelnemers;
- ▶ Aantal vergaderingen van de Raad voor Economische Coördinatie;
- ▶ Aantal publicaties van Brucodex.

5.3.5.2 Resultaatsindicatoren

- ▶ Tevredenheidsgraad van de begunstigden van een begeleiding met het oog op het verkrijgen van een stedenbouwkundige vergunning, milieuvergunning of van bodems;
- ▶ Tevredenheidsgraad van de abonnees van de site Brucodex;
- ▶ Tevredenheidsgraad van de deelnemers aan de seminars die door het departement georganiseerd zijn;
- ▶ Tevredenheidsgraad van de voornaamste vertegenwoordiger van een groot prioritair dossier over de manier waarop de coördinatie en de begeleiding door het BAO werden aangepakt;
- ▶ Aantal dossiers van toegang tot financiering waarvoor de ondernemer zijn financiering heeft bekomen, totaal bedrag van deze financiering, totaal bedrag van de investering, totaal van de geschapen en betrokken tewerkstelling;
- ▶ Levering van een verslag voor het hele BAO betreffende de knelpunten die de oprichting en de ontwikkeling van een onderneming in Brussel bemoeilijken, gerangschikt naar belang en naar moeilijkheidsgraad voor het oplossen;
- ▶ Aantal knelpunten door het BAO geïnventariseerd en rechtstreeks of onrechtstreeks dankzij het BAO opgelost;
- ▶ Aantal begeleide dossiers inzake stedenbouwkundige en milieuvergunningen die in het verkrijgen van de vergunning in kwestie uitmonden;
- ▶ Evaluatie door de ondernemer van de gewonnen tijd voor de voorbereiding en het bekomen van een stedenbouwkundige of milieuvergunning die in het verkrijgen van de vergunning in kwestie uitmond;
- ▶ Aantal 'grote prioritaire dossiers' die in het behoud van de onderneming op het grondgebied van het Brussels Gewest uitgemond zijn, aantal betroffen werknemers.

5.3.6 Partners

Alle actoren, publiek of privaat, zowel Belgisch als buitenlands, vatbaar voor het rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen aan een Brussels ondernemersproject.

6 UITVOERING VAN HET CONTRACT

6.1 Verplichtingen van het BAO

6.1.1 Opdrachten van het BAO

6.1.1.1 *Organieke opdracht*

Het BAO verbindt er zich toe om zijn organieke opdracht en operationele activiteiten zoals in dit document beschreven uit te voeren.

6.1.1.2 *Gedelegeerde opdrachten*

6.1.1.2.1 Mechanisme voor het in aanmerking nemen van een gedelegeerde opdracht

Een gedelegeerde opdracht kan door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan het BAO toevertrouwd worden ter gelegenheid van de uitwerking van het jaarlijks actieplan of in de loop van het jaar op verzoek van de minister met economie in zijn bevoegdheden.

De beschrijving in het jaarlijkse actieplan zal nauwkeurig het voorwerp van de bedoelde opdracht, de uitvoeringstermijn, het bedrag en de financieringsmodaliteiten die voor haar uitvoering zullen worden toegekend aanduiden.

Het BAO zal in overleg met het Gewest de inhoud van de opdracht preciseren en zal de noodzakelijke hulpbronnen voor haar uitvoering en de financieringsmodaliteiten beoordelen.

6.1.1.2.2 Afstand doen van een gedelegeerde opdracht

Wanneer de voorgestelde gedelegeerde opdracht manifest onverenigbaar is met het maatschappelijk doel van zijn opdracht, of wegens een bepaalde reden onuitvoerbaar is, licht het BAO de minister met Economie in zijn bevoegdheden hierover in. Overleg wordt binnen de 30 dagen tot stand gebracht.

6.1.1.2.3 Bepaling van de gedelegeerde opdrachten

De lopende gedelegeerde opdrachten worden in bijlage 3 beschreven.

Elke nieuwe gedelegeerde opdracht die door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in de loop van het contract aan het BAO zal worden toevertrouwd zal in bijlage 3 vermeld worden.

6.1.2 Actieplan en begroting

Ieder jaar zal het BAO een actieplan voor akkoord aan de minister met Economie in zijn bevoegdheden voorleggen, en ook het overeenstemmende budget dat elk van de opdrachten moet helpen uitvoeren.

Dit plan wordt door het Directiecomité van het BAO omschreven en wordt ter goedkeuring aan zijn bestuursorganen voorgelegd alvorens aan de Minister te worden overgemaakt. Het kabinet van de minister van Economie en de andere ministeriële kabinetten die samen de activiteiten van het BAO financieren worden uitgenodigd om aan de uitwerking ervan bij te dragen.

Het actieplan beschrijft elke actie die voor de voltooiing van de opdrachten van het BAO in aanmerking wordt genomen. Deze beschrijving bestaat uit een algemene uitleg, het nagestreefde doel, het verwachte resultaat, en ook een raming van het noodzakelijke budget om de actie tot een goed einde te brengen.

Op basis van de prestatie-indicatoren vermeld in onderhavig contract, bepaalt het actieplan jaarlijks de waarden waar de indicatoren naartoe moeten neigen.

6.1.3 Adequaate communicatiebeleid

Het BAO verbindt er zich toe om zijn verplichtingen uit te voeren mits het waarborgen van een adequate en doeltreffende communicatie ten aanzien van:

- ▶ het doelpubliek;
- ▶ de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;
- ▶ zijn personeel;
- ▶ de minister bevoegd voor Tewerkstelling.

6.1.4 Kwaliteitsbeleid

Het BAO verbindt er zich toe om een kwaliteitsvol beleid te ontwikkelen, zijn acties en activiteiten te evalueren en in voorkomend geval zijn strategische plannen aan te passen.

6.1.5 Boekhouding en beheer

Het BAO verbindt er zich toe om de financiering te beheren die het in het kader van een beheersdynamiek gericht op resultaten door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal worden toebedeeld.

Het BAO verbindt er zich toe om een economisch en budgettaire boekhouding tot stand te brengen en dit volgens de normen door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest opgelegd waardoor de begroting op een adequate manier kan worden opgevolgd.

6.1.6 Terbeschikkingstelling van gegevens

In naleving van zijn wettelijke verplichtingen verbindt het BAO er zich toe om aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zonder verplaatsen van stukken, alle nuttige informatie inzake de definitie, analyse en opvolging van zijn economisch beleid ter beschikking te stellen.

Het BAO verbindt er zich toe om op verzoek van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest analyseverslagen met betrekking tot de Brusselse economische situatie vertrekkende van de beschikbare strategische publicaties voor te leggen.

6.2 Verplichtingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

6.2.1 Financiering

6.2.1.1 Organieke opdracht

6.2.1.1.1 Vastlegging

Om de verwezenlijking van de organieke opdracht van het BAO mogelijk te maken verbindt het Gewest er zich toe om het agentschap een jaarlijkse werkingsdotatie te verstrekken.

Deze dotatie is een forfaitaire dotatie die dient om de werkingskosten en de uitgaven aangaan voor de uitvoering van het actieplan voor de verwezenlijking van de organieke opdracht gedeeltelijk te dekken.

6.2.1.1.2 Bedrag

In functie van de regeringskalender die de data van de begrotingswerkzaamheden vastlegt zal het BAO aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn begrotingsontwerp voor de verwezenlijking meedelen waarbij er gelet wordt op het duidelijk scheiden van de financiering van de organieke opdrachten en van de gedelegeerde opdrachten.

Ten slotte zullen de partijen, op initiatief van de meest gerede partij, besprekingen over dit ontwerp starten om tot een definitieve begroting te komen.

Zodra de begroting door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedgekeurd is, zal het BAO zijn definitieve begroting ter goedkeuring van zijn algemene vergadering voorleggen.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verbindt er zich toe om al het mogelijke te doen om in de regering de noodzakelijke begrotingsenveloppe vóór 15 januari van het begrotingsjaar te laten goedkeuren.

Het bedrag van de financieringen zal per kalenderjaar, gaande van 1 januari tot 31 december toegekend worden.

Het Gewest verbindt er zich toe om al het mogelijke te doen opdat de begrotingsallocatie, verminderd met het voorlopig twaalfde, vóór 1 maart op de bankrekening van het BAO wordt gestort.

De regering verbindt er zich toe om bij het Brussels Parlement het behoud te verdedigen van de jaarlijkse werkingsdotatie en jaarlijkse indexering van de werkingsuitgaven die de personeelskosten dekken.

Het Gewest verbindt er zich toe om aan het BAO geen aanvullende organieke opdrachten toe te vertrouwen of de samenstelling ervan te wijzigen zonder zich te vergewissen van de beschikbaarheid van noodzakelijke middelen binnen het BAO of zonder zich te vergewissen van een inbreng van noodzakelijke aanvullende middelen. In geval van toevoeging of van wijziging van hun samenstelling zullen de partijen de herziening van de financieringsbijdragen onderhandelen.

De modaliteiten volgens dewelke de laatste schijf van de subsidie (het voorlopige twaalfde) aan het BAO ter beschikking zal gesteld worden, worden door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vastgelegd en meegedeeld.

6.2.1.2 Gedelegeerde opdrachten

Het Gewest verbindt er zich eveneens toe om specifieke jaarlijkse dotaties te verstrekken die de gedelegeerde opdrachten uit bijlage 3 van onderhavige overeenkomst moeten dekken.

Het Gewest verbindt er zich toe om aan het BAO geen nieuwe gedelegeerde opdrachten toe te vertrouwen zonder zich te vergewissen van de beschikbaarheid van de noodzakelijke middelen binnen het BAO of zonder zich te vergewissen van een inbreng van noodzakelijke aanvullende middelen voor de uitvoering van deze gedelegeerde opdrachten. In geval van toevoeging van gedelegeerde opdrachten zullen de niveaus van toekomstige aanvullende subsidies op onderhandelde basis tussen de partijen worden vastgelegd.

Het bedrag van de financiering dat aan het BAO zal kunnen worden toegekend voor een gedelegeerde opdracht zal specifiek voor de voorgestelde opdracht moeten zijn.

6.2.2 Garanties inzake onafhankelijkheid

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verbindt er zich toe om

- ▶ in een omgeving van goed bestuur aan het BAO flexibiliteit van beslissing en uitvoering te waarborgen om snel, soepel en doeltreffend op de bedreigingen en kansen die zich voor de ondernemers van het Gewest voordoen een antwoord te bieden;
- ▶ aan het BAO een zo groot mogelijke vrijheid van aanwerving, opleiding en hernieuwing van human resources te garanderen om deze permanent aan de behoeften van degenen die ondernemen aan te passen;
- ▶ aan het BAO een budgettaire beheersing te waarborgen die het bestaan in aanmerking neemt van externe financiële middelen, hun ontwikkeling en hun

bijdrage aan de flexibiliteit van acties en aan de verwezenlijking van zijn verplichtingen van goede samenwerking en informatie.

6.2.3 Informatie en overleg tussen het Gewest en het BAO

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verbindt er zich toe om alle nuttige informatie met betrekking tot zijn gewestelijk beleid inzake economische ontwikkeling in zijn bezit aan het BAO door te geven. Het betreft informatie die ervoor zorgt dat het BAO de toevertrouwde organieke en gedelegeerde opdrachten zo goed als mogelijk kan waarborgen..

Het Gewest en het BAO verbinden er zich toe om de studies en de databanken die ze controleren uit te wisselen.

Het Gewest en het BAO delen de wens om elkaar wederzijds in te lichten over de materies die tot de gewestelijke economische ontwikkeling behoren.

Het Gewest onderhandelt met het BAO voor alle materies die op zijn organieke en gedelegeerde opdrachten zoals die in onderhavig contract omschreven zijn betrekking hebben.

6.3 Modaliteiten voor evaluatie en controle van de verplichtingen van het BAO

6.3.1 Evaluatiemodaliteiten

Op eenvoudig verzoek wordt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ingelicht over de opvolging van de verplichtingen van het BAO en in het bijzonder over de goede uitvoering van de opdrachten die hem zijn toevertrouwd.

6.3.1.1 Externe evaluatie van het contract

Een jaar voor het einde van het contract zal zijn goede uitvoering door een onafhankelijke dienstverrichter geëvalueerd worden (zie punt 2.3.2). De selectieprocedure van de dienstverrichter en de kosten van deze opdracht zullen door de twee partijen gedragen worden.

De resultaten worden gezamenlijk door de twee partijen besproken.

In voorkomend geval zal het contract aangepast en de indicatoren in gemeenschappelijk akkoord tussen de partijen gewijzigd kunnen worden.

6.3.1.2 Evaluatie van de jaarlijkse acties van de organieke opdracht

Vanaf zijn verschijning zal het BAO aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn jaarlijkse activiteitenverslag voorleggen en in dit verslag staat er een overzicht van de activiteiten van

het verlopen jaar in functie van wat in het actieplan voorzien werd, inclusief een samenvattend overzicht waarin bepaalde in overleg gekozen indicatoren opgenomen zijn.

Om op een objectieve wijze de goede uitvoering van de organieke opdracht te kunnen inschatten, worden er voor elke operationele as evaluatiecriteria voor deze taken genaamd *prestatie-indicatoren* voorzien waarvan de streefwaarden bij de voorbereiding van het actieplan of, in het uiterste geval, bij het opstellen van de actiefiche worden vastgelegd.

Deze indicatoren worden een keer per jaar gemeten en staan in het jaarlijkse activiteitenverslag van het BAO.

6.3.1.3 Evaluatie van de gedelegeerde opdrachten

Binnen de 6 maanden van de voltooiing van een gedelegeerde opdracht zullen de partijen samenkomen om samen de goede uitvoering van de genoemde taak te evalueren. De opdrachten van lange duur worden jaarlijks op dezelfde manier als de organieke opdrachten geëvalueerd.

6.3.2 Controle

6.3.2.1 Verslag aan de Regering / Beheersverslag en evaluatie

Binnen de maand volgend op hun goedkeuring door zijn bestuursorganen, dient het BAO bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in:

- ▶ het algemeen overzicht van de kasstromen;
- ▶ een jaarverslag betreffende de uitvoering van het actieplan en de begroting voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- ▶ de jaarlijkse exploitatierekeningen.

Elk jaar zal het niet verbruikte deel van de begrotingskredieten het voorwerp uitmaken van overleg tussen de partijen om over hun herbestemming of hun eventuele compensatie op de begroting voor het volgende jaar te beslissen.

6.3.2.2 Controle van de gegevens

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal de inlichtingen kunnen controleren die door het BAO in de jaarverslagen en ook in de resultatenrekeningen of in de andere documenten voor opvolging voorzien in het contract afgeleverd worden.

De personen die daarvoor door de minister gemandateerd zijn kunnen in de kantoren van het BAO alle stukken en documenten inkijken voor de uitoefening van het controlerecht van de minister. Ze zullen ter plaatse over kunnen gaan tot elk nuttig nazicht om zich ervan te vergewissen dat het BAO de verplichtingen vervult die door onderhavige overeenkomst voorzien zijn en dat de contractuele belangen van de Regering gevrijwaard worden.

De Regering behoudt zich het recht voor om door middel van haar eigen middelen of op haar kosten, via een expert over te gaan tot het nazicht op de naleving van alle verbintenissen van het BAO.

6.4 Contractuele niet-uitvoering

6.4.1 Vrijwaringsclausule

Wanneer na afloop van een jaar het BAO de doelstellingen zoals die in onderhavig Beheerscontract en het actieplan gedetailleerd zijn niet behaalt, zal het agentschap hiervan de redenen onderzoeken en de maatregelen die hieraan kunnen verhelpen aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voorstellen. Overleg zal van start gaan.

Indien deze redenen aan geen van de twee partijen is toe te schrijven en het gaat om gebeurtenissen van overmacht, onverwachte beslissingen die bepaalde clausules van het Contract niet toepasbaar hebben gemaakt of over een globale staat van de economische dynamiek in het Brussels Gewest en die het BAO verhinderd hebben om zijn doelstellingen te bereiken, dan zullen de partijen samen de beste manier vinden om aan deze gang van zaken te verhelpen.

6.4.2 Contractuele niet-uitvoering

6.4.2.1 Overleg

In het geval dat een van de twee partijen een gebrekkige uitvoering in de toepassing van een of meerdere bepalingen van het Contract vaststelt, zullen deze gebreken middels aangetekend schrijven, op initiatief van de meest gereede partij, betekend worden en binnen een termijn van 30 dagen zal er overleg starten.

Dit overleg zou in een gemeenschappelijke beslissing over de uitvoering van de verplichtingen van de partij die in gebreke blijft moeten uitmonden. Ze moet schriftelijk worden opgesteld en zal de termijn moeten voorzien waarbinnen deze partij die in gebreke blijft zich in orde zal moeten stellen met haar verplichtingen zoals zij tijdens deze procedure zullen worden omschreven.

6.4.2.2 Handhaving van de foutieve niet-uitvoering

Indien binnen de termijn zoals voorzien bij de overlegprocedure de partij die in gebreke blijft zich niet in orde stelt:

6.4.2.2.1 Niet-uitvoering door het BAO

Indien het BAO de uitvoering van zijn organieke of gedelegeerde opdrachten niet naleeft, dan heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest het recht om de opdrachten door een derde

partij te laten uitvoeren en zijn dotaties ten gunste van het BAO tot het passend beloop te verminderen.

6.4.2.2 Niet-uitvoering door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Indien de niet-uitvoering door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bestaat uit het niet toekennen van de beloofde financiering voor de uitvoering van een gedelegeerde opdracht, dan zal het BAO van de uitvoering van deze opdracht ontheven worden en zal het agentschap aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de kosten in rekening brengen die werden aangegaan (inzake personeels- en werkingskosten). Ook kosten in verband met de schadevergoedingen van het personeel dat speciaal voor deze opdracht was aangeworven horen daarbij.

6.5 Contractwijzigingen

6.5.1 Nieuwe bijlagen

Er werd overeengekomen dat de bijlagen van het Contract opgesteld na de ondertekening van het Contract worden geacht automatisch volledig deel daarvan uit te maken zodra ze door de twee Partijen ondertekend worden.

6.5.2 Aangangsels bij het Contract

Geen enkele wijziging van onderhavig contract, behoudens de toevoeging aan bijlage 3 van nieuwe gedelegeerde opdrachten, kan optreden zonder vooraf te zijn toegewezen middels aanhangsel, toegevoegd aan het Contract en gedagtekend en ondertekend door de twee partijen.

6.6 Interpretatie

In geval van een afwijkende interpretatie tussen de bijlagen, of elk ander document en het Contract, zal de tekst van het Contract primeren op alle andere documenten die bij het Contract worden gevoegd.

Het Contract en zijn bijlagen weerspiegelen de totaliteit van de akkoorden van de partijen inzake zijn voorwerp en vernietigen en vervangen alle voorgaande schriftelijke of mondelinge verbintenissen of contracten die betrekking hadden op hetzelfde voorwerp.

Gedaan te Brussel,

Voor het BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

Voor het BAO

7 BIJLAGEN BIJ HET CONTRACT

7.1 Organigram van het BAO op het moment van de inwerkingtreding van het Contract

Administrateur Représentant des sociétés	Administrateur Représentant des institutions académiques	Président Représentant du gouvernement de la RNC	Représentant du Ministre de l'Économie	
		Directeur opérationnel		
			Coordinateur HR	Assistante de direction
Dpt. Information & Réseaux	Dpt. Expertises	Cellule Investissements Étrangers	Dpt. Secteur innovants	Dpt. Support
Directeur	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur
<u>Cellule 1819</u> 3 conseillers de première ligne	4 conseillers spécialistes en environnement et urbanisme	2 responsables de pôle/cellule	<u>Pôle Lifetech</u> 1 Responsable 2 conseillers Assistant administratif	Comptable
2 conseillers économiques	2 conseillers spécialisés en financement		<u>Pôle International Innovation</u> 2 responsables 3 conseillers 1 Assistant administratif	Responsable informatique
1 analyste économique	1 spécialiste en droit juridique		<u>Pôle ICT</u> 1 responsable 2 conseillers 1 assistant administratif	Réceptionniste
<u>Cellule communication</u> 2 conseillers en communication et un Web development and social network support	1 spécialiste en dossier prioritaire pour la région de bruxelles capitale		<u>Pôle Sustainable Construction</u> 1 responsable 2 conseillers 1 assistant administratif	
<u>Cellule Boost Your Talent</u> 1 porteur de projet 1 Animateur 1 Assistant administratif	1 assistant administratif		<u>Pôle Green Tech</u> Responsable 2 conseillers 1 Assistant administratif	
1 Assistant administratif				

7.2 Budgetten BAO 2010 - 2011 - 2012

Organieke opdracht BAO (zonder gedelegeerde opdrachten)	2010 (Initiële budgetten)			2011 (Initiële budgetten)			2012 (Initiële budgetten)		
	Subtotalen actieplan/ dept	Subtotal en actieplan	Totalen	Subtotalen actieplan/ dept	Subtotal en actieplan	Totalen	Subtotalen actieplan/ dept	Subtotal en actieplan	Totalen
Personeelskosten			3.953.630			3.277.900			3.438.131
<i>Info & Netwerken</i>				660.000			749.311		
<i>Expertises</i>				701.000			670.694		
<i>Innovatieve sectoren</i>				1.033.500			1.096.500		
<i>Buitenlandse investeringen</i>				238.400			254.626		
<i>Support</i>				621.000			625.000		
<i>Gemeenschappelijke kosten</i>				24.000			42.000		
Werkingskosten			995.487			875.100			871.269
<i>Info & Netwerken</i>				3.000			3.000		
<i>Expertises</i>				3.000			4.000		
<i>Innovatieve sectoren</i>				8.000			8.000		
<i>Buitenlandse investeringen</i>				1.000			1.000		
<i>Support</i>				78.000			102.500		
<i>Gemeenschappelijke kosten</i>				782.100			752.769		
Kosten actieplan						1.040.000			1.087.600
Projecten					131.500			187.500	
<i>Info & Netwerken</i>				30.000			30.000		
<i>Expertises</i>				10.000			0		
<i>Innovatieve sectoren</i>				19.500			17.500		
<i>Buitenlandse investeringen</i>				0			0		
<i>Support</i>				72.000			140.000		
Producten					321.000			222.500	
<i>Info & Netwerken</i>				279.000			195.000		

<i>Expertises</i>		2.000	12.000
<i>Innovatieve sectoren</i>		40.000	15.500
<i>Buitenlandse investeringen</i>		0	0
<i>Support</i>		0	0
Evenementen & publicaties		384.000	509.200
<i>Info & Netwerken</i>		65.500	175.500
<i>Expertises</i>		6.000	5.000
<i>Innovatieve sectoren</i>		312.500	328.700
<i>Buitenlandse investeringen</i>		0	0
<i>Support</i>		0	0
Prospectie		70.500	60.400
<i>Info & Netwerken</i>		0	0
<i>Expertises</i>		8.500	6.400
<i>Innovatieve sectoren</i>		0	0
<i>Buitenlandse investeringen</i>		62.000	54.000
<i>Support</i>		0	0
Begeleidingen		133.000	108.000
<i>Info & Netwerken</i>		0	3.000
<i>Expertises</i>		80.000	55.000
<i>Innovatieve sectoren</i>		38.000	34.000
<i>Buitenlandse investeringen</i>		15.000	16.000
<i>Support</i>		0	0
ALGEMEEN TOTAAL ORGANIEKE OPDRACHT		5.193.000	5.397.000

	2010 (uitgevoerd)	2011 (Initiële budgetten)		2012 (Initiële budgetten)	
Gedelegeerde opdrachten BAO		Subtotal en	Totalen	Subtotal en	Totalen
Personeelskosten			714.500		698.636
Project BENE		204.000		236.000	
NCP		140.000		72.000	
Brussels sustainable economy		52.500		59.000	
Greenfields		54.000		57.000	
InterregGreenov		68.000		68.000	
Opdracht BIM		56.000		57.000	
Alliantie Werkgelegenheid- Leefmilieu		60.000		47.000	
Ondernemen PIZ		80.000		102.636	
Coördinatie LEL				0	
Kosten actieplan			476.000		537.864
Projet BENE		81.000		91.000	
NCP		98.000		64.000	
Brussels sustainable economy		39.000		98.000	
Greenfields		1.000		1.000	
InterregGreenov		46.000		42.000	
Opdracht BIM		7.000		11.000	
Alliantie Werkgelegenheid- Leefmilieu		140.000		126.500	
Ondernemen PIZ		64.000		59.364	
Coördinatie LEL				45.000	
ALGEMEEN TOTAAL GEDELEGEERDE OPDRACHTEN			1.190.500		1.236.500
ALGEMEEN TOTAAL BAO	6.190.789		6.383.500		6633500

7.3 Lijst van gedelegeerde opdrachten

Dpt / Pool BAO	Opdracht & Data	Coördinator	Subsidiërende entiteit	Thema
Dpt Info & netwerken	Ondernemen in de PIZ 2007-2013	BAO	50% EFRO 50% BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST	<p>Dossier ingediend in het kader van het Operationeel programma "Doelstelling 2013: <i>Samen investeren in stedelijke ontwikkeling</i>" van de programmatie EFRO 2007-2013</p> <p>Deze opdracht biedt een sensibiliseringsprogramma van de jongeren van de PIZ, zonder uitsluiting noch uitzondering, voor de durf tot ondernemen binnen de PIZ. Deze programma's bestaan al, maar bereiken de scholen van deze zone onvoldoende.</p> <p>De activiteit zal de promotie van de programma's per "schijf" van onderwijs, de ontwikkeling van pedagogische instrumenten, de organisatie van evenementen en ontmoetingen om de netwerken te versterken en de instelling van een opvolgingssysteem dekken.</p>
	Animatie van het netwerk van LEL	BAO	BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST	<p>In het kader van de ordonnantie van 12 februari 2009 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de bedrijvencentra en de lokale economieloketten, heeft het BAO de opdracht om het netwerk van lel's te coördineren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De diensten aangeboden door de begeleidingsstructuren harmoniseren; • Het gebruik van gemeenschappelijke instrumenten en methoden faciliteren; • Zich een gemeenschappelijk communicatiebeleid eigen maken met meer bepaald een gemeenschappelijke website, een gemeenschappelijke visuele identiteit, gemeenschappelijke communicatiecampagnes; • De terugkerende problematieken waarmee de begunstigden van de begeleidingsstructuren geconfronteerd worden identificeren en doeltreffende

	<p>gemeenschappelijke antwoorden voorstellen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het budget dat aan de verschillende lokale begeleidingsstructuren werd toegekend beheren;
<p>Dpt Innovatieve sectoren</p> <p><i>Pool Greentech</i></p>	<p>Project voor de invoering (definitie, uitwerking en implementatie) van een strategisch ontwikkelingsplan voor economische circuits op het gebied van het leefmilieu dat Leefmilieu Brussel in het kader van de projectenoproep EFRO "Doelstelling 2013" heeft ingediend.</p> <p>Deze opdracht bestaat erin een strategisch ontwikkelingsplan op te stellen in de economische sectoren van het leefmilieu, met bijzondere aandacht voor het circuit van de ecoconstructie en van de energieprestaties van gebouwen, maar ook voor het circuit van de hernieuwbare energieën.</p> <p>Het Brussels Agentschap voor de Onderneming, Leefmilieu Brussel en Groupe One zullen de volgende activiteiten onderling verdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificatie van de circuits en voorstellen van strategische keuzes. • Structuur brengen in de instrumenten die tot stand werden gebracht • Studie over andere opportuniteiten • Economische krachtenbundeling voor de geïdentificeerde circuits en sensibilisering van de economische actoren en van het toegepaste onderzoek voor de opportuniteiten van de markt, innovaties, ondernemingen, opkomende producten en diensten. <p>Brussels Sustainable Economy 2007-2013</p> <p>BAO BIM Groupe One</p> <p>50% EFRO 50 % MINISTERIE BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST</p>

	Greenfields	BIM	BIM	<p>Het project Green Fields is een pilootproject bestaande uit een mechanisme voor begeleiding en financiële ondersteuning van dragers van economische projecten die van plan zijn om hun activiteiten te vestigen op een site met bodemverontreiniging. Het project beoogt zowel de multidisciplinaire begeleiding van de projectdragers om hun kansen op succes te vergroten, als de toename van de mogelijkheden om bedrijven te onthalen (terreinen), door momenteel wegens verontreiniging “bevroren” sites nieuw leven in te blazen.</p>
<p>Dpt Innovatieve sectoren</p> <p><i>Pool Sustainable Construction</i></p>	Greenov 2010-2014	SAN Marne- la-Vallée Val Maubuée	50 % Intergew 50% BIM	<p>Deelname aan het project InterregIVb - Greenov (Green Renovation Cluster). Dit project brengt een aantal Europese actoren samen die in ecoconstructie en meer bepaald in duurzame renovatie actief zijn. Concreet zal men:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een gegevensbank met experts van de sector samenstellen; • verschillende studies over de eco-renovatie realiseren; • thematische seminars tot stand brengen; • voorbeeldprojecten realiseren. <p>Het BAO zal hoofdzakelijk aan de studies bijdragen over “stadsrenovatie” en “passieve renovatie” en ook aan de renovatie van het gebouw "Alchimiste" in samenwerking met de GOMB.</p>
	Cluster Ecobuild	BAO BIM	BIM	<p>Het BAO krijgt een subsidie van het BIM met wie het de leiding en de ontwikkeling van de cluster Ecobuild deelt.</p>
	Alliantie Werkgelegenheid d Leefmilieu	BRUSSELS HOOFDSTE DELIJK GEWEST	BIM	<p>In het kader van de Alliantie Werkgelegenheid-Leefmilieu is het BAO belast met opdrachten om de ontwikkeling van de ecoconstructie te promoten</p> <p>Het stuurt 4 acties aan, rechtstreeks of via zijn cluster Ecobuild:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De bedrijven van de cluster Ecobuild naar de particulieren toe promoten • De beheers- en omschakelingsinstrumenten in de sector van het duurzaam

				bouwen promoten <ul style="list-style-type: none"> • Verzamelingen actoren van het duurzaam bouwen samenstellen en begeleiden die geschikt zijn om een antwoord te bieden op de leefmilieukwaliteitseisen van de markt • Een volledige keten van ondernemingen samenstellen die geschikt zijn om op de behoeften van de Brusselse markt in te spelen
Dpt Innovatieve sectoren	BENE	BAO	52% BAO 48 %Europa	Het BENE-contract verenigt het BAO en BECI om aan de Brusselse actoren geïntegreerde ondersteuningsdiensten bij het internationaal partnerschap te bieden inzake technologieën, handel, onderzoek en innovatie
<i>Pool 1²</i>	NCP basis	BAO	MBHG	<p>Sinds 2007 wordt het BAO door de autoriteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als Nationaal Contactpunt (NCP) aangeduid voor een bepaald aantal thema's van het 7e kaderprogramma voor Onderzoek en Technologische Ontwikkeling (FP7).</p> <p>Het NCP is de hoofdleverancier van advies en gepersonaliseerde hulp over de oproepen op voorstel van het "FP7" in alle lidstaten en aangesloten staten. De hoofdopdrachten van het NCP bestaan uit het sensibiliseren en informeren van ondernemers en onderzoekers - Brusselse voor het BAO – en hen te helpen bij hun deelname aan het "FP7".</p>
	NCP-projecten buiten basis	BAO	Europa	